
PROCÉDURE POUR CONFIGURER UN DOMAINE AVEC O2SWITCH



SOMMAIRE

Table des matières

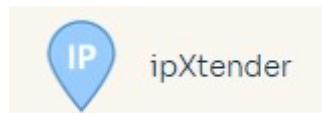
1. Connexion à o2switch.....	3
2. Configuration de l'IP avec IpXtender.....	3
3. Installation du certificat SSL avec Let's Encrypt.....	3
4. Vérification des enregistrements DNS avec Zone Editor.....	4
5. Réinstallation du certificat SSL.....	5
6. Installation de WordPress.....	5
7. Accès à l'administration WordPress.....	7
8. Utilisation de MonsterONE (TemplateMonster).....	7
9. Ajouter des catégories dans WordPress.....	10

1. Connexion à o2switch

- Connecte-toi à ton espace client o2switch.
 - Accède au **cPanel**.
-

2. Configuration de l'IP avec IpXtender

1. Dans cPanel, recherche **IpXtender** dans la barre de recherche.



2. Clique sur **Domaine à configurer** et choisis le nom de domaine souhaité.
3. Clique ensuite sur **IP à associer**.
4. Sélectionne une IP marquée comme **NON UTILISÉE, interne et française** de préférence.
5. Assure-toi que **chaque domaine utilise une IP avec un deuxième chiffre différent** (ex : 145.66.3.22 ≠ 145.67.2.11).



6. Assure-toi que le domaine soit bien passé en **Ipxtender**



3. Installation du certificat SSL avec Let's Encrypt

1. Dans cPanel, va dans la section **Sécurité > Let's Encrypt SSL**.



2. Dans la partie **Générer un nouveau certificat**, clique sur **Générer** en face du domaine auquel tu viens d'associer une IP.



3. Une fois sur la page de génération :

- **Coché la case** "ajouter les sous-domaines liés à cPanel" (si cela provoque une erreur, décoche-la, mais il est recommandé de la laisser cochée).
- Vérifie que les cases **mail.** et **www.** sont bien cochées (elles le sont généralement par défaut).

Nom de domaine	Type	Include ?	Inclure le Wildcard* ?	Ajouter les sous-domaines liés à cPanel
bleucitron.com	Addon	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (cpanel,webmail,webdisk,pccontacts,pccalendars,autodiscover)
bleucitroncom.sc4esma3124.universe.wf	Addon Alias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mail.bleucitron.com	Addon Alias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
www.bleucitron.com	Addon Alias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
www.bleucitroncom.sc4esma3124.universe.wf	Addon Alias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Sélectionne **dns-01** comme méthode de validation (**obligatoire**).



- Choisis **RSA 2048-bit** comme type de clé de certificat.



4. Clique ensuite sur **Générer**.

4. Vérification des enregistrements DNS avec Zone Editor

Si le certificat ne s'installe pas correctement, vérifie que l'**IP associée au domaine** est bien la bonne :

1. Va dans **Zone Editor** (dans la section *Domaines*).



2. Clique sur **Gérer** à côté du nom de domaine concerné.



3. Dans la liste des enregistrements DNS :

- Le premier enregistrement de type **A** doit pointer vers l'IP que tu as choisie via IpXtender.
- Vérifie que cette IP est utilisée dans **tous les autres enregistrements A** (comme www, mail, etc.).
- Pour cela, clique sur **Modifier** à côté de chaque enregistrement de type A et remplace l'IP par la bonne si nécessaire.

Nom	TTL	Type	Enregistrement	Actions
brive.business.	14400	A	185.154.136.24	Modifier Supprimer
brive.business.	14400	MX	Priorité: 0 Destination: mail.brive.business	Modifier Supprimer

5. Réinstallation du certificat SSL

1. Retourne dans **Let's Encrypt SSL**.
2. Dans la section **Vos domaines avec des certificats Let's Encrypt**, clique sur **Réinstaller** à côté du domaine concerné.



3. Cela permet de s'assurer que les modifications DNS sont bien prises en compte.

6. Installation de WordPress

1. En bas de cPanel, clique sur **WordPress** (dans la section "Scripts").



2. Clique sur **Installer maintenant**.

Installer maintenant

3. Dans le bloc **Configuration du logiciel** :

- Choisis le domaine souhaité dans la liste déroulante.
- Assure-toi de sélectionner le protocole **https://www.**
- **Laisse vide** le champ "répertoire" (très important).
- Vérifie que la version WordPress sélectionnée est la plus récente.

Configuration du logiciel

Choisir l'URL d'installation
Veuillez choisir l'URL pour installer le logiciel

https://www.	sc4esma3124.universe.wf	Dans le répertoire
Choisir le protocole	Choisir un domaine	6.8.1

Choisissez la version que vous souhaitez installer
Veuillez sélectionner la version à installer.

Votre URL d'installation : <https://www.sc4esma3124.universe.wf>

4. Dans **Paramètres du site** :

- Donne un nom cohérent au site (exemple : si le domaine est brive.business, le nom du site peut être **Brive Business**).

- La description est facultative.

Paramètres du site

Nom du site

Brive Business

Description du site

|

Activer l'option multisite (WPMU) 

Désactiver le Cron WordPress 

5. Dans **Compte administrateur** :

- Nom d'utilisateur conseillé : admin_nom (ex : admin_Alex).
- Choisis un mot de passe sécurisé (celui généré automatiquement convient).
- Note soigneusement ces identifiants quelque part.
- Adresse e-mail de l'administrateur : agence@izzi.fr.
- Exemple :

Compte Administrateur

Nom d'utilisateur administrateur

admin_Alex

Mot de passe

%2sv&VF5IR

[Masquer](#) 

Fort (65/100)

Courriel

agence@izzi.fr

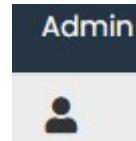
6. Clique sur **Installer**.

7. Accès à l'administration WordPress

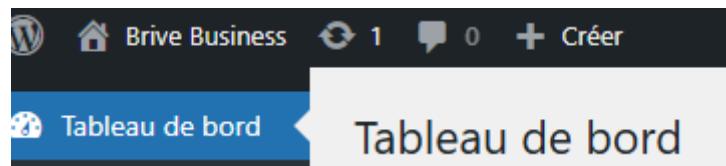
1. Une fois WordPress installé, descends jusqu'à la section **Installations actuelles**.

Installations actuelles				
Lien	Admin	Heure d'installation	Version	Options
https://www.brive.business	 Admin	Mai 27, 2025, 10:14 am	6.8.1	   
https://www.datacentres.fr	 Admin	Mai 27, 2025, 1:57 pm	6.8.1	   

2. Le domaine apparaît : clique sur l'icône en forme de personnage pour te connecter en tant qu'administrateur.



3. Renseigne le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** définis précédemment.
4. Clique sur **Se connecter**.
5. Tu arrives sur le **tableau de bord WordPress**. Tu peux maintenant commencer à construire ton site !



Voici la suite de la procédure, dans le **même format**, pour présenter **MonsterONE by TemplateMonster**, un outil utile pour enrichir visuellement un site WordPress :

8. Utilisation de MonsterONE (TemplateMonster)

MonsterONE est une plateforme qui donne accès à des **thèmes WordPress premium**, **templates de sites**, **plugins**, **illustrations**, **icônes**, et plus encore. C'est particulièrement utile pour **gagner du temps** et **améliorer l'esthétique** d'un site sans avoir à tout créer soi-même.

1. Accès à MonsterONE

1. Va sur le site : <https://www.templatemonster.com/monsterone/>



2. Connecte-toi ou crée un compte si nécessaire.
3. Si tu dispose d'un abonnement (fourni par l'agence), connecte-toi avec ces identifiants.

2. Choisir un thème ou un template

1. Dans le menu principal, choisis **WordPress** ou un autre type de contenu (ex : HTML, Plugins, Graphiques, etc.).

WordPress Plugins

WordPress Themes

WooCommerce Themes

WordPress Plugins

Elementor Kits

2. Utilise les filtres à gauche pour affiner ta recherche :

- **Type de site** (Blog, Business, Portfolio...)
- **Constructeur** : Elementor, Gutenberg, WPBakery...
- **Fonctionnalités** : WooCommerce, responsive, SEO friendly...

3. Une fois le template trouvé :

- Clique dessus pour afficher sa fiche détaillée.
- Clique sur **Télécharger** (bouton généralement vert), si tu es connecté avec un compte actif.

➡ DOWNLOAD

3. Installation d'un thème WordPress depuis MonsterONE

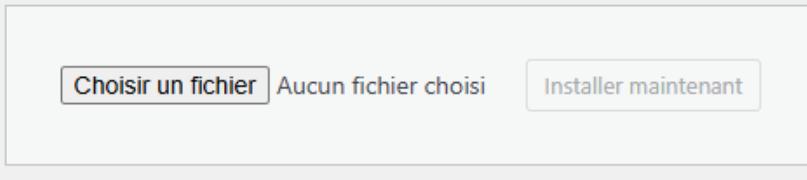
1. Une fois le fichier .zip du thème téléchargé :

- Va sur **WordPress > Apparence > Thèmes**.
- Clique sur **Ajouter un thème**, puis **Téléverser un thème**.



- Sélectionne le fichier .zip et clique sur **Installer maintenant**.

Si vous avez un thème au format .zip, vous pouvez l'installer en le téléversant ici.



- Une fois installé, clique sur **Activer**.

Activer

2. Certains thèmes nécessitent des plugins complémentaires :

- Installe tous les **plugins recommandés** (tu seras guidé automatiquement).
- Active les plugins après l'installation.

5. Personnalisation du thème

1. Va dans **Apparence > Personnaliser** pour modifier :

- Couleurs
- Logos
- Polices
- Mise en page générale

2. Pour les pages, utilise l'éditeur associé au thème (souvent **Elementor**).

Voici la suite de la procédure, toujours dans le **même format**, pour expliquer comment **ajouter des catégories** dans un site WordPress :

9. Ajouter des catégories dans WordPress

Les **catégories** permettent de **structurer** le contenu du site, notamment les articles, et facilitent la **navigation** pour les visiteurs. Elles sont essentielles pour organiser un blog, un site d'actualités ou toute section contenant du contenu régulier.

1. Accéder aux catégories

1. Dans le tableau de bord WordPress, va dans le menu de gauche :

- Clique sur **Articles > Catégories**.



2. Ajouter une nouvelle catégorie

1. Tu arrives sur une page avec deux sections :
 - À gauche : le formulaire pour **ajouter une catégorie**.
 - À droite : la liste des catégories déjà existantes.
2. Remplis les champs suivants :
 - **Nom** : le nom visible sur le site (ex : Actualités, Conseils, Événements...).
 - **Slug** : le lien URL simplifié (ex : actualites, conseils...) — sans accents, espaces ni majuscules.
 - **Catégorie parente** : laisse vide si c'est une **catégorie principale**, ou choisis une autre catégorie si tu veux créer une **sous-catégorie**.
 - **Description** : facultative, utile pour certains thèmes qui l'affichent.
3. Clique sur **Ajouter une nouvelle catégorie**.

Ajouter une catégorie

Nom

Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.

Slug

Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Aucun 

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher.

Ajouter une catégorie

3. Modifier ou supprimer une catégorie

- Dans la liste à droite :
 - Passe la souris sur une catégorie pour voir les options **Modifier**, **Suppression rapide**, ou **Supprimer**.
 - Clique sur **Modifier** pour changer le nom, le slug ou la hiérarchie.
-

4. Assigner des articles à une catégorie

1. Quand tu rédiges ou modifies un article :
 - Dans la colonne de droite, sous **Catégories**, coche la ou les catégories souhaitées.
 - Si besoin, clique sur **Ajouter une nouvelle catégorie** directement depuis l'éditeur.

2. Un article peut appartenir à **plusieurs catégories**, mais il est recommandé d'en définir **une principale** pour la clarté du site.
-

5. Afficher les catégories sur le site

1. Dans **Apparence > Menus** :
 - Ajoute des **catégories** dans le menu principal pour que les visiteurs puissent naviguer par thème.
2. Ou dans **Apparence > Widgets** :
 - Ajoute le widget **Catégories** dans une barre latérale ou un pied de page.